

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра международного права
(МП_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра международного права
(МП_ЮРФ)**

наименование кафедры

Сидорова Татьяна Юрьевна

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Б1.В.17 Правовое обеспечение инновационной
деятельности

Направление подготовки / 27.03.05 Инноватика 2018г.
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2018

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

270000 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 27.03.05 Инноватика 2018г.

Программу
составили

старший преподаватель, Сашина М.М.; канд. юрид.
наук, зав. кафедрой, Сидорова Т.Ю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности» является углубление знаний в области корпоративного права и права интеллектуальной собственности Российской Федерации и зарубежных стран, получение практических навыков и навыков составления и анализа документов в указанной области.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами дисциплины является получение знаний, умений и навыков в области правового сопровождения инновационной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
Уровень 1	знать основные правовые термины, содержание нормативно-правовых актов в области корпоративного права, права интеллектуальной собственности, отдельных институтов гражданского процесса
Уровень 1	уметь разрешить простейшие юридические ситуации в области управления инновациями, дать юридическую квалификацию ситуации, найти нужное правовое регулирование
Уровень 1	владеть элементарными навыками составления юридических документов, в том числе на основе имеющихся типовых форм
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Уровень 1	знать структуру и виды правовых баз данных, порядка размещения информации на правовых порталах и сайтах организации, виды конфиденциальной информации и их правовое регулирование
Уровень 1	уметь осуществить комплексный поиск правового регулирования исходя из поставленных профессиональных задач
Уровень 1	владеть навыком подготовки обзора правового регулирования по заданному предмету или ситуации
ПК-9: способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
Уровень 1	Знать российские и зарубежные источники правового регулирования

	в области управления инновациями, содержащие правовые нормы по тематике исследования
Уровень 1	Уметь осуществить поиск правового регулирования по тематике исследования
Уровень 1	Владеть навыком анализа и обобщения правовых норм в области управления инновациями

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Правоведение

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1026>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовое обеспечение инновационной деятельности	18	36	0	54	ОК-4 ОПК-1 ПК-9
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Система российского права и законодательства	1	0	0
2	1	Юридическая ответственность	1	0	0
3	1	Основные понятия гражданского права	1	0	0
4	1	Право собственности	1	0	0
5	1	Корпоративное право	3	0	0
6	1	Понятие и структура права интеллектуальной собственности	1	0	0
7	1	Авторское право	1	0	0
8	1	Патентное право	2	0	0
9	1	Правовая охрана средств индивидуализации	1	0	0

10	1	Правовой режим информации	1	0	0
11	1	Способы передачи исключительных прав	1	0	0
12	1	Внесудебные процедуры защиты прав	1	0	0
13	1	Арбитражные процедуры защиты прав	1	0	0
14	1	Судебные процедуры защиты прав	2	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Система российского права и законодательства	2	0	0
2	1	Юридическая ответственность	2	2	0
3	1	Основные понятия гражданского права	2	0	0
4	1	Право собственности	2	0	0
5	1	Корпоративное право	4	4	0
6	1	Понятие и структура права интеллектуальной собственности	2	0	0
7	1	Авторское право	4	4	0
8	1	Патентное право	2	2	0
9	1	Правовая охрана средств индивидуализации	4	4	0
10	1	Правовой режим информации	2	0	0
11	1	Внесудебные процедуры защиты прав	2	0	0
12	1	Арбитражные процедуры защиты прав	4	2	0
13	1	Судебные процедуры защиты прав	4	0	0
Всего			36	18	0

3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Климов А. С.	Интеллектуальная собственность и патентование: учебно-методическое пособие для практических занятий [для магистрантов профиля подготовки 08.04.01.00.07 «Комплексная механизация и автоматизация строительства»]	Красноярск: СФУ, 2017
Л1.2	Карпычев М. В., Хужин А. М.	Гражданское право: Учебник: В 2 томах	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2016
Л1.3	Хохлов В. А., Чельшев М. Ю., Бевзенко Р. С., Родомакина Е. А., Волкова Т. А., Замотаева Т. Б., Гогин А. А., Данилочкина Ю. В., Дельцова Н. В., Кроз М. К., Савватеев В. Ю., Серова О. А.	Российское предпринимательское право: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017
Л1.4	Ершова И. В., Отнюкова Г. Д.	Предпринимательское право. Учебник для бакалавров	Москва: Проспект, 2014
Л1.5	Юкша Я. А.	Гражданское право. Часть вторая: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2018

Л1.6	Губин Е. П., Лахно П. Г.	Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Черничкина Г. Н.	Патентное право	Москва: Российская Академия Правосудия, 2013
Л2.2	Рожнов А. Б.	Патентные исследования. Анализ патентной ситуации: учебное пособие	Москва: МИСИС, 2015

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Росреестр	https://rosreestr.ru
Э2	Роспатент	www.rupto.ru
Э3	список медиаторов г. Красноярск	krasnoyarsk.arbitr.ru/info/mediato
Э4	Арбитражный суд г. Красноярск	http://krasnoyarsk.arbitr.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины предполагает посещение всех видов аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом, а также самостоятельную работу, отдельные виды которой контролируются преподавателем.

Лекционные занятия

Лекция – основная форма проведения занятий, в рамках которой преподаватель устно излагает тематический материал в систематической и последовательной форме. Функциональное назначение лекции заключается в познавательном, развивающем и организующем характере. В лекционном материале содержатся основные теоретические аспекты темы, наиболее проблемные вопросы и анализ практических ситуаций. В процессе лекции преподаватель раскрывает структуру темы, обеспечивает студентов основной научной информацией, необходимой для изучения темы и курса в целом, показывает прикладной характер, объясняет методы исследования темы.

Содержательно лекции могут иметь различный характер. Вводная лекция дает представление о содержании и структуре курса, формирует представление студентов о необходимом исследуемом материале. На данной лекции раскрываются основные теоретические источники и определяется направления исследований по дисциплине. Обозначаются

методы исследования. На первой лекции определяются темы, по которым студентам выдается задание по подготовке к последующим лекциям по определенным темам, формируется список вопросов и направлений исследований теоретических источников, а также ситуаций исторического и новостного характера.

Последующие лекционные занятия могут проводиться в различных формах. Так, в рамках проблемной лекции ставятся вопросы и формируются проблемные ситуации, на которые студенты должны обратить внимание, определить сущность вопроса и проблемы и решить их. В соответствии с графиком лекционных занятий, студенту предоставляется список источников теоретического, нормативно-правового и ситуационного характера. Данные источники студент должен изучить и проанализировать перед лекцией для того, чтобы на лекции у него была возможность принять участие в дискуссии, ответить на поставленные вопросы и решить проблемы.

Лекционные занятия могут проводиться в формате конференции. По графику лекционных занятий по соответствующей теме студентам выдаются темы докладов (3-4). По каждой теме составляется план выступления, в котором должны быть логически выстроенные вводная часть, основная и выводы. Каждый доклад должен быть встроен в систему лекции. Задача преподавателя на лекции заключается в постановке задач, ведении, подведении итогов, формулировании выводов и помощи студентам.

С целью систематизации знаний студентов, полученных в процессе самостоятельного изучения материала, могут проводиться обзорные лекции. В процессе такой лекции преподаватель отражает факты, группируя их таким образом, чтобы студенты могли понять закономерности, основы теоретического материала и фактов темы.

Практические занятия

Практические занятия направлены на проверку у студентов понимания усвоенного материала, полученного на лекционных занятиях и в процессе самостоятельного изучения материала. На занятиях по соответствующей теме, выданной преподавателем на лекции согласно программы, проводится опрос по основным терминам, проверяется знание материала по вопросам темы. Кроме того, в рамках практического занятия преподаватель может формировать дискуссию по наиболее проблемным теоретическим вопросам, а также проводить со студентами аналитическую работу.

Таким образом, на практических занятиях студенты должны показать знание теоретического материала, раскрыть знание и понимание основных теорий, концептов и направлений соответствующей темы. Аналитическая работа направлена на наработку навыков контент- и ивент-анализа, системного анализа и

других методик исследования международных ситуаций. Данный вид работы предполагает анализ практических ситуаций в области международных отношений, доступных в новостных источниках российских или иностранных СМИ.

Работа на практических занятиях может вестись в индивидуальной форме (опросы) и выполнении групповых заданий (подготовка аналитической справки, решение практической ситуации и т.п.).

Для подготовки к практическим занятиям студент должен прослушать лекцию или принять участие в соответствующем ее формате (лекция-конференция, обзорная лекция, проблемная лекция), изучить теоретический материал и подобрать новостной материал по соответствующей теме. Список теоретических источников выдает преподаватель с указанием на наиболее проблемные вопросы и необходимость реферирования отдельных источников.

При самостоятельном изучении рекомендованных источников, необходимо изучить их, а также провести сравнение того как один и тот же вопрос раскрывается различными авторами, проработать позиции, провести их анализ и сделать самостоятельные заключения.

На практических занятиях каждый студент может и должен принимать участие в обсуждении, показывать свои знания в соответствующей области и умение вести дискуссию по спорным и проблемным вопросам.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является внеаудиторной, в тоже время выполняется под руководством и контролем преподавателя. Перед выполнением соответствующего вида самостоятельной работы преподаватель выдает задание и проводит консультацию. Преподаватель обозначает сроки выполнения задания, ставит цели и задачи, определяет основные аспекты содержания. Также раскрываются критерии оценки и формы контроля.

К самостоятельной работе относится также подготовка к семинарским занятиям и самостоятельное изучение тем, указанных в плане работы.

Подготовка к семинарским занятиями и темам к самостоятельному изучению осуществляется по плану занятия и на основе списка предложенной литературы. Источники, указанные в списке литературы изучаются, проводится их анализ и конспектирование, делаются самостоятельные выводы.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер (-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); наглядные пособия; магнитно-маркерная доска)

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.